

Der Evangelisch-Lutherische Dekanatsbezirk München
sucht für seinen Arbeitsbereich OBA
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen



Verwaltungsangestellte/-angestellten (m/w/d)
im Bereich Öffentlichkeitsarbeit

Stellenumfang: 20 oder 30 Wochenstunden/unbefristet

Die OBA ist eine Freizeit- und Bildungseinrichtung für Menschen mit und ohne Behinderung. Sie umfasst, neben dem Stadtteilzentrum Kult9 mit gut ausgestatteten Räumen in zentraler Stadtlage, ein umfangreiches Freizeit-, Bildungs- und Sportangebot, Aus- und Fortbildung für Ehrenamtliche, sowie Beratung für Menschen mit Behinderung und ihre Angehörigen. Eine große Zahl von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen mit und ohne Behinderung trägt die Arbeit wesentlich mit.

Sie sind als Stelleninhaber*in zusammen mit zwei erfahrenen Kolleginnen zuständig für die Öffentlichkeitsarbeit unserer Einrichtung. Sie betreuen unsere Print-Publikationen, haben Kontakt zu den Haupt- und Ehrenamtlichen sowie zu Grafiker*innen und Druckereien. Sie sind Ansprechpartner*in bei Presseanfragen und zuständig für die Veranstaltungskommunikation in Print- und Onlinemedien. Je nach Vorerfahrung freuen wir uns auch über neue Impulse im Bereich Social Media oder Pressearbeit. Damit unterstützen Sie die Kolleg*innen und die Zielsetzungen der OBA.

Aufgaben:

- Erstellen von Inhalten in Bild, Video und Text für unsere Kommunikationskanäle (Print-Publikationen und Online-Auftritte)
- Kommunikation mit Agenturen, Presse und externen Dienstleistern
- interne/externe Kommunikation
- Weiterentwicklung und Umsetzung der Kommunikationsstrategie
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Öffentlichkeitsarbeit
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent

Wir bieten entsprechend der persönlichen Voraussetzung:

- eine Vergütung nach TV-L
- Zusatzversorgung bei der EZVK unter bestimmten Voraussetzungen
- ein familienorientiertes Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub
- Ermäßigung für das Jobticket und einen mit ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur Fortbildung
- die Mitarbeit in einem engagierten, gut qualifizierten Team

Menschen mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Tom Rausch, Leitung OBA (Tel: 089/126611-61).

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an die unten genannte Adresse der OBA oder als PDF-Datei per E-Mail an thomas.rausch@elkb.de.