

Der Evangelisch-Lutherische Dekanatsbezirk München
sucht für seinen Arbeitsbereich Offene Behindertenarbeit
(OBA) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen



Verwaltungsangestellte/-angestellten (m/w/d)
für den Bereich Zuschüsse und Finanzen

Stellenumfang: 40 Wochenstunden, unbefristet

Die OBA ist eine Freizeit- und Bildungseinrichtung für Menschen mit und ohne Behinderung. Sie umfasst, neben dem Stadtteilzentrum Kult9 mit gut ausgestatteten Räumen in zentraler Stadtlage, ein umfangreiches Freizeit-, Bildungs- und Sportangebot, Aus- und Fortbildung für Ehrenamtliche, sowie Beratung für Menschen mit Behinderung und ihre Angehörigen. Eine große Zahl von ehrenamtlichen Mitarbeiter*innen mit und ohne Behinderung trägt die Arbeit wesentlich mit.

Sie sind als Stelleninhaber*in zusammen mit einer erfahrenen Kollegin für die Buchführung (Vorkontierung, Fakturierung, Abstimmung mit der Finanzabteilung, HH-Überwachung in doppischer Form), die Barkasse sowie das Zuschusswesen für alle Geschäftsbereiche zuständig. In einem kleinen Verwaltungsteam organisieren Sie den reibungslosen Ablauf in der Dienststelle und unterstützen damit die ehrenamtlich- und hauptberuflich Tätigen sowie die Zielsetzungen der OBA.

Aufgaben:

- Überwachung des doppelten Haushalts
- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Rechnungen sowie Verwaltung der Barkasse
- Aqise von Zuschüssen sowie Bearbeitung von Zuschussanträge und Verwendungsnachweise unterschiedlicher Zuschussgeber, in Kooperation mit der Geschäftsleitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse und Erfahrungen im kaufmännischem Rechnungswesen und in der Zuschussbearbeitung, inkl. Aqise neuer Zuschussgeber
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent

Wir bieten entsprechend der persönlichen Voraussetzung:

- eine Vergütung nach TV-L
- Zusatzversorgung bei der EZVK unter bestimmten Voraussetzungen
- ein familienorientiertes Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub
- Ermäßigung für das Jobticket und einen mit ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur Fortbildung
- die Mitarbeit in einem engagierten, gut qualifizierten Team

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Tom Rausch, Leitung OBA (Tel: 089/126611-61).
Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an die unten genannte Adresse
oder als PDF-Datei per E-Mail an thomas.rausch@elkb.de.