

# Der Evangelisch-Lutherische Dekanatsbezirk München sucht für seinen Arbeitsbereich Offene Behindertenarbeit (OBA) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen



## Verwaltungsangestellte/-angestellten (m/w/d) mit kaufmännischer Ausbildung

Stellenumfang: 40 Wochenstunden

Die OBA ist eine Freizeit- und Bildungseinrichtung für Menschen mit und ohne Behinderung. Sie umfasst, neben dem Stadtteilzentrum Kult9 mit gut ausgestatteten Räumen in zentraler Stadtlage, ein umfangreiches Freizeit-, Bildungs- und Sportangebot, Aus- und Fortbildung für Ehrenamtliche, sowie Beratung für Menschen mit Behinderung und ihre Angehörigen. Eine große Zahl von ehrenamtlichen Mitarbeiter\*innen mit und ohne Behinderung trägt die Arbeit wesentlich mit.

Sie sind als Stelleninhaber\*in zusammen mit einer erfahrenen Kollegin zuständig für die Vorbereitung der Buchführung (Überwachung Haushalt in doppischer Form, Vorkontierung, Fakturierung, Abstimmung mit der zuständigen Finanzabteilung), die Barkasse sowie das Zuschusswesen für alle Geschäftsbereiche. In einem kleinen Verwaltungsteam organisieren Sie den reibungslosen Ablauf in der Dienststelle und unterstützen damit die ehrenamtlich- und hauptberuflich Tätigen und die Zielsetzungen der OBA.

### Aufgaben:

- Überwachung des doppelten Haushalts
- Eigenverantwortliche Bearbeitung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Eigenverantwortliche Verwaltung der Barkasse
- Bearbeitung der Zuschussanträge und Verwendungsnachweise in Kooperation mit der Geschäftsleitung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich
- Kenntnisse und Erfahrungen mit kaufmännischem Rechnungswesen und Zuschussanträgen
- Teamfähigkeit, selbstständiges Arbeiten, Organisationstalent

### Wir bieten entsprechend der persönlichen Voraussetzung:

- eine Vergütung nach TV-L 5/6
- Zusatzversorgung bei der EZVK unter bestimmten Voraussetzungen
- ein familienorientiertes Arbeitsumfeld
- 30 Tage Urlaub
- Ermäßigung für das Jobticket und einen mit ÖPNV gut erreichbaren Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zur Fortbildung
- die Mitarbeit in einem engagierten, gut qualifizierten Team

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Weitere Informationen erhalten Sie bei Tom Rausch, Leitung OBA (Tel: 089/126611-61).

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte an die unten genannte Adresse oder als PDF-Datei per E-Mail an [thomas.rausch@elkb.de](mailto:thomas.rausch@elkb.de).